



คำร้องขอมีเลขและบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/  
 แก่ไขรายละเอียดผู้เสียภาษี  
 ประเภทผู้จ่ายเงินได้

ล.ป.10.4

ยื่นต่อ

- สรรพากรพื้นที่.....
- สรรพากรพื้นที่สาขา.....
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

1. ผู้ยื่นคำร้อง  ผู้เสียภาษี  เจ้าหน้าที่

2. วัตถุประสงค์ของการยื่นคำร้อง

- ขอมีเลขฯ (กรอกข้อ 3-5,9-10)  ขอแก้ไขข้อมูล (กรอกข้อ 3,7,9-10)
- ขอคืนบัตร (กรอกข้อ 3,8,10)  ขอบัตรใหม่ (กรอกข้อ 3,9-10)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขที่เอกสารสำคัญ (กรณีขอแก้ไขข้อมูล / ขอคืนบัตรฯ / ขอบัตรฯ ใหม่).....

3. ชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีขอแก้ไขชื่อ/ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ให้กรอกชื่อ/ที่ตั้งเดิม)

3.1 คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....

3.2 ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

3.3 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นผู้จ่ายเงินได้ไทย) / ที่อยู่ที่ติดต่อได้ในประเทศไทย

(กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ)

เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร..... หอเลขที่..... ชั้นที่..... หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์     โทรศัพท์.....

3.4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ (กรณีเป็นองค์การระหว่างประเทศหรือมีสำนักงานใหญ่ในต่างประเทศ)

..... ประเทศ.....

เลขที่รับ  
 วันเดือนปีที่รับ  
 ลงชื่อผู้รับ

4. รายละเอียดผู้เสียภาษี

วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนนิติบุคคล / ที่จัดตั้งนิติบุคคล / ที่จัดตั้งโรงเรียนราษฎร์...../...../.....

- เอกสารสำคัญ  หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล  หนังสือจัดตั้งนิติบุคคล  ใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์
- พระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ  ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์
- หนังสือรับรองจากสถานทูต  เอกสารอื่น ๆ

เอกสารสำคัญเลขที่..... สถานที่จัดทำ.....

5. รายละเอียดอื่น ๆ

5.1 ลักษณะการเป็นผู้จ่ายเงินได้

- ส่วนราชการ
- องค์การของรัฐบาล
- ตัวแทนรัฐบาลต่างประเทศ หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- สหกรณ์
- โรงเรียนราษฎร์ที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ และได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีเงินได้
- ผู้จ่ายเงินได้อื่น

5.2 กรณีขอมีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรใหม่เนื่องจากการควบกิจการ

เลขประจำตัวฯ ของนิติบุคคลที่ควบเข้ากัน         และ

(หมายเหตุ : กรณีนิติบุคคลที่ควบเข้ากันมีมากกว่า 2 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

6. ชื่อกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการ

กรรมการผู้จัดการ  ผู้มีอำนาจจัดการ

ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขประจำตัวประชาชน

(กรณีมีกรรมการผู้จัดการ / ผู้มีอำนาจจัดการมากกว่า 1 ราย ให้แจ้งรายละเอียดเป็นเอกสารแนบ)

7. ขอแก้ไขข้อมูล

7.1 ขอแก้ไขคำนำหน้าชื่อ และหรือชื่อ เป็น

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... ตั้งแต่วันที่...../...../.....

7.2 ขอแก้ไขชื่อภาษาอังกฤษ เป็น

..... ตั้งแต่วันที่...../...../.....

