

การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานสรรพากร ระดับปฏิบัติงาน

1. เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 อาคารกรมสรรพากร ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. หรือจนกว่าจะแล้วเสร็จ
2. กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ (ผู้ผ่านการประเมินฯ) ในวันที่ 29 เมษายน 2552 และให้ผู้ผ่านการประเมินเลือกสถานที่บรรจุและแต่งตั้งในวันที่ 30 เมษายน 2552
3. ให้จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อประกอบการกรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) กรณีได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามข้อ 2.

3.1 เตรียมข้อมูล

(1) ข้อมูลประวัติการศึกษา

- ชื่อโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สาขาวิชาเอก และเกียรตินิยม (ถ้ามี) ตลอดจนอำเภอ/เขต และจังหวัดของสถานศึกษาแต่ละแห่ง
- ข้อมูลวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 จนถึงวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ
- วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มศึกษา ถึง วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่จบการศึกษา (ไม่ใช่ปีการศึกษา)

(2) ข้อมูลของบิดามารดาและคู่สมรส (ถ้ามี)

- ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน (ทุกคน)

(3) ข้อมูลชื่อสถานีตำรวจเขตความรับผิดชอบตามทะเบียนบ้านของท่าน เช่น สน. ... หรือ สภอ. เป็นต้น เพื่อใช้ในการออกเอกสารให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติ

3.2 เตรียมเอกสาร

(1) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินฯ (วุฒิปวส.) จำนวน 1 ชุด และกรณีจบการศึกษาสูงกว่า หรือวุฒิปริญญาอื่นที่ไม่ใช่วุฒិการศึกษาที่ใช้สมัครสอบให้ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 2 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ

(2) กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ 2 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ขอรับหนังสือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่เลือกบรรจุ 1 ชุด และ อีก 1 ชุด ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ

(3) กรณีจดทะเบียนสมรสหลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ให้ถ่ายสำเนาเอกสารใบทะเบียนสมรส บัตรประจำตัวประชาชน (ตนเอง) และทะเบียนบ้าน อย่างละ 2 ชุด (ถ่ายสำเนาให้ชัดเจน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ที่ขอรับหนังสือรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่เลือกบรรจุ 1 ชุด และ อีก 1 ชุด ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะที่กรอกทะเบียนประวัติข้าราชการ

(4) กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการส่วนราชการอื่นที่มีได้สังกัดกรมสรรพากร ให้ถ่ายสำเนา ก.พ.7 จำนวน 1 ชุด